

## 同窓会寄贈図書貸出しについて

同窓会では、同窓生(会友)から寄贈された書籍や CD 等を、  
同窓生及び会友の皆さんに貸し出しています。  
ホームページの「寄贈図書リスト」をご参照ください。

\*ご希望の方は、以下の手順に従ってご活用ください。

1. 貸出条件 期間は、最大1ヶ月、1回につき 5冊まで

2. 借入れ ① ・書棚から希望の本を取り出して事務局に持参し、  
『寄贈図書貸出簿』に必要事項を記入し事務局員に提出します。  
<受付時間:月曜日～金曜日:10時～16時>  
・同窓会内での閲覧は、書棚の前しかありませんが、  
千駄ヶ谷キャンパスの図書館で会員登録をされますと、図書館を利用できます。
- ② ・同窓会ホームページの「寄贈図書リスト」にある図書の貸し出しは、以下の要領で可能です。  
・タイトル・著者名・コード番号  
・ご自身の名前・卒業回・住所・電話番号  
を明記して、同窓会 HP のお問合せフォームでお申し込みください。  
事務局より確認の返信がありましたら、費用を同窓会指定の口座にお振込みください。  
入金確認され次第、事務局より発送いたします。  
書籍は、レターパック・ライトを使用し、返信用のレターパックを同封してお送りします。  
費用は書籍によりますので事務局からご連絡します。

3. 返却 ・原則として、直接事務局に持参し、事務局の業務時間内に返却してください。  
<業務時間:月曜日～土曜日:10時～17時>  
・郵送で借入れをされた場合には、同封された返信用レターパックを使って返送してください。  
また、同窓会内で借入された方で、返却のために同窓会に来られない、という方も、  
郵送での返却ができます。その場合もレターパックを使って、事務局あてに返送してください。  
・期限を過ぎて返却がない場合は、事務局より督促のご連絡を致します。

4. ご注意 ・図書、資料は、破損、紛失しないよう、大切に扱ってください。  
万一紛失した場合、または、以後の閲覧が困難な程度に破損したり、汚した場合には、  
速やかに事務局に連絡してください。  
いずれの場合も原則として、現物の購入、または代金支払い、により弁償していただくことになります。  
・同窓生であっても、他の方へのまた貸しはできません。

————— TUAA —————

ルールを守って、皆さんが気持ちよくこれらの貴重な図書を  
活用されるよう、ご協力をお願いします。

津田塾大学同窓会資料委員会